

Муниципальное общеобразовательное
Учреждение «Средняя школа № 102
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом директора от
29.12.2023г. № 503

Л.И.Лешенко

29.12.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2023г. № 01-02-27

г. Волгоград

о группе продленного дня.

1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется

Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) , «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» Сан ПиН 2.4.3648-20, Уставом школы, настоящим Положением .

1.3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей ;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается школой по возможности и при наличии условий в учебном году:

- ГПД открывается по желанию родителей, которое носит заявительный характер ;
- контингент группы комплектуется из параллели 1-2-х классов и классов для обучающихся с ОВЗ;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня текущего учебного года с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих в группе, режима работы ГПД.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25-30 учащихся, в классах для обучающихся с ОВЗ - по количеству учащихся класса.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы проводит занятия учащихся с учетом расписания учебных занятий школы, режима работы группы продлённого дня.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня:

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки детей, посещающих ГПД, коррекционно-развивающая деятельность , кружковая деятельность,

занятия по интересам, спортивные и творческие часы, прогулки на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

3.2. Дети, посещающие ГПД, могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать детей для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке дети, посещающие ГПД, могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, творческая деятельность) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для учащихся не менее двух часов при полном рабочем дне. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- В 1-м - домашние задания не задаются, используется вид деятельности «Помощь школе» не более 45 мин;
- Во 2-х классах и во 2-3-х классах для обучающихся с ОВЗ на самоподготовку отводится не более 1,5 часов, 4-х классов для обучающихся с ОВЗ на самоподготовку отводится не более 2 часов.

4.2. В школе организуется для детей, посещающих ГПД, по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Оплата за питание в ГПД осуществляется родителями через Аксиому.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с детьми, посещающими ГПД.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и детей, посещающих ГПД, определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, посещающих ГПД, организует горячее питание и отдых учащихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД и период пребывания в ГПД.

5.4. Дети, посещающие ГПД, участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Между школой и родителями (законными представителями) учащегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов, учитывая возможности школы.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей, посещающих ГПД. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с графиком работы школы. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. ГПД работает в соответствии с годовым календарным графиком.

Заместитель директора по УВР

 С.П.Алексеева

Принято на педагогическом совете МОУ СШ № 102 протокол от 29.12.2023 г. № 25.